

.  
. .  
. .  
. .  
. .

Voorburg, 14-10-2019

Betreft:

Mijn kenmerk:

Geachte heer, mevrouw

Hierbij bevestig ik u dat ik uw opdracht heb aanvaard om u te adviseren en rechtsbijstand te verlenen in de zaak betreffende . Ik zal de navolgende werkzaamheden verrichten: . Uw zaak is onder bovenvermelde zaaknaam en nummer in de administratie opgenomen.

Mijn honorarium bedraagt € ,00 per uur, te vermeerderen met een kantooropslag van 6% over dat tarief voor niet gespecificeerde kosten (bijv. telefoonkosten, papier, porti, etc.) plus de geldende 21 % BTW over die bedragen. Daarnaast belast ik de voor u aan derden te betalen bedragen (bijv. griffierechten, deurwaarderskosten, leges) aan u door. U heeft geen rechtsbijstandverzekering en u komt niet voor de door de overheid gefinancierde rechtshulp in aanmerking, althans daar kiest u uitdrukkelijk niet voor. Daarnaast bent u indien van toepassing de proceskosten van de wederpartij verschuldigd wanneer de rechter uw zaak afwijst.

Mijn declaraties dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na declaratiedatum. Met uw instemming worden alle voor u ontvangen bedragen verrekend met de alsdan openstaande declaraties. Bij niet-tijdige voldoening van een declaratie ben ik gerechtigd de uitvoering van mijn werkzaamheden/verrichtingen/adviezen op te schorten.

Met betrekking tot al mijn werkzaamheden/verrichtingen/adviezen wordt door mij en de door mij ingeschakelde kantoorgenoten geen aansprakelijkheid aanvaard, behalve indien en voor zover de door mij verplicht afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering in voorkomend geval aanspraak op uitkering geeft. Alle overige aansprakelijkheden zijn uitgesloten. Op alle verrichtingen zijn tevens mijn Algemene Voorwaarden van toepassing, die op de achterzijde zijn afgedrukt. Deze brief ontvangt u in tweevoud. Gaarne verzoek ik u één exemplaar van deze brief voor 'gezien en akkoord' te paraferen en te ondertekenen en aan mij te retourneren. Na ontvangst van de opdrachtbevestiging zal ik u terzijde staan en werkzaamheden in uw zaak verrichten.

Met vriendelijke groet,

Voor gezien en akkoord,

J.W.G. van der Wallen

**Advocatenkantoor Fidelis**  
**Laan van Nieuw Oosteinde 496, (2274 GL) Voorburg**  
**Tel. 06 – 55733020; email: [fidelis.tt@outlook.com](mailto:fidelis.tt@outlook.com)**

## Algemene Voorwaarden van Advocatenkantoor Fidelis

### **artikel 1: Advocatenkantoor Fidelis**

- 1.1 Advocatenkantoor Fidelis, hierna: "Fidelis", is een eenmanszaak van mw. mr. J.W.G. van der Wallen, gericht op het uitoefenen of doen uitoefenen van de rechtspraktijk met inachtneming van alle op het beroep van advocaat toepasselijke wetsbepalingen.

### **artikel 2: De overeenkomst**

- 2.1 Een overeenkomst van opdracht komt tot stand met mr. J.W.G. van der Wallen als zodanig. Opdrachtnemer, zijnde mr. J.W.G. van der Wallen, hierna ook: "Fidelis".

### **artikel 3: Aansprakelijkheid**

- 3.1 Iedere (buiten)-contractuele aansprakelijkheid van Fidelis en haar medewerkers en van ingeschakelde personen die in naam van Fidelis werkzaamheden verrichten, is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de (beroeps)aansprakelijkheidsverzekering van Fidelis bij AON wordt uitbetaald met inbegrip van het bedrag van het eigen risico. De inhoud en de voorwaarden van deze beroepsaansprakelijkheidsverzekering is overeenkomstig de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten daaraan stelt. Fidelis is per aanspraak voor een bedrag ad € 500.000,00 verzekerd. Op verzoek wordt een extract van de huidige beroepsaansprakelijkheidspolis aan de opdrachtgever toegezonden. Indien en voor zover, om welke reden ook, geen uitkering krachtens genoemde verzekering mocht plaatsvinden is iedere aansprakelijkheid beperkt tot een bedrag van € 5.000,00 of, indien het door Fidelis in rekening gebrachte honorarium hoger is, tot een bedrag gelijk aan het honorarium, met een maximum van € 20.000,00.
- 3.2 De uitvoering van de verstrekte opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van de opdrachtgever. Derden kunnen aan de inhoud van de verrichte werkzaamheden geen rechten ontleen.

### **artikel 4: Verplichtingen van de opdrachtgever**

- 4.1 Indien de opdrachtgever een derde van de inhoud van de door Fidelis ten behoeve van de verrichte werkzaamheden kennis laat nemen, dient de opdrachtgever de derde erop te wijzen en te bewerkstelligen, dat deze Algemene Voorwaarden ook door deze derde worden aanvaard.
- 4.2 De opdrachtgever vrijwaart Fidelis tegen vorderingen van derden, die stellen schade te hebben geleden door of verband houdende met door Fidelis ten behoeve van de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.
- 4.3 Betaling van declaraties van Fidelis dient zonder opschorting of verrekening te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Bij overschrijding van deze termijn is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim en een vertragingsrente verschuldigd gelijk aan de geldende wettelijke rente. Alle (buiten)gerechtelijke kosten - die verband houden met de invordering van declaraties worden gesteld op minimaal 15% van het te incasseren bedrag met een minimum van € 125,00, zulks vermeerderd met de verschotten - komen voor rekening van de opdrachtgever.

### **artikel 5: Inschakeling van derden**

- 5.1 De keuze van de door Fidelis in te schakelen derde zal, waar mogelijk en in overleg geschieden met de opdrachtgever en met inachtneming van de nodige zorgvuldigheid. Fidelis is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derde, behoudens opzet of grove schuld van Fidelis. Mevrouw mr. A. Nandoe zal de praktijk van Fidelis bij afwezigheid waarnemen.
- 5.2 Indien deze derden hun aansprakelijkheid in verband met de uitvoering van een opdracht van de opdrachtgever willen beperken, gaat Fidelis er vanuit en bevestigt zij zo nodig bij deze dat alle haar gegeven opdrachten van de opdrachtgever de bevoegdheid inhouden om een dergelijke aansprakelijkheidsbeperking namens de opdrachtgever te aanvaarden.

### **artikel 6: Tarieven**

- 6.1 Fidelis heeft het recht het door haar gehanteerde basisuurtarief te wijzigen met de jaarlijkse consumentenindex (CPI) vastgesteld door CBS.

### **artikel 7: Klachtenregeling**

- 7.1 Fidelis kent een interne klachtenregeling. De klachtenregeling staat op de website van Fidelis [www.advocatenkantoorfidelis.nl](http://www.advocatenkantoorfidelis.nl) en beschrijft de interne klachtenprocedure. Deze procedure bepaalt o.a. dat klachten kunnen worden ingediend bij en voorgelegd aan de klachtenfunctionaris mevrouw mr. A. Nandoe. Zulks laat geheel onverlet het recht van de opdrachtgever de klacht of een vordering voor te leggen aan de Rechtbank of te klagen bij de deken van het arrondissement, waarbinnen Fidelis kantoor houdt, zo de klachtenfunctionaris er niet in slaagt de klacht te verhelpen.

### **artikel 8: Archivering / persoonsgegevens**

- 8.1 Fidelis is een verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG. Zij zal ten behoeve van de uitvoering van de opdracht persoonsgegevens verwerken. Fidelis zal deze gegevens alleen delen met derden indien dat nodig is voor de opdracht.
- 8.2 Na sluiting van het dossier zal het dossier nog vijf jaar in het archief van Fidelis bewaard blijven. Indien de opdrachtgever nog stukken uit het dossier wenst te ontvangen, dan kan daartoe binnen die termijn een verzoek worden gedaan. Voor het opvragen van stukken uit het archief kunnen kosten ad € 25,00 in rekening worden gebracht. Fidelis behoudt zich het recht voor het dossier na de bewaartermijn te vernietigen. Indien gewenst kan Fidelis het dossier langer bewaren.

### **artikel 9: Diversen**

- 9.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn tevens bedongen ten behoeve van de werkzame personen namens Fidelis.
- 9.2 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en Fidelis is Nederlands recht van toepassing.